



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

<Istituto Comprensivo Statale "Orsa Maggiore">

<Via dell'Orsa Maggiore, 112 ; uffici e presidenza: via delle Costellazioni 369>

☎ 0645430913 ; 0652279409 - 📠 0652798070 ✉ rmic8b200r@istruzione.it



MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA
QUALITÀ

**SINTESI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL
CURRICULUM TRIENNALE**

<MD10_P01 >
Rev 02 del
06/09/2012

TRIENNIO 2015/2018

Sezione1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare denominazione progetto e Area progettuale di riferimento

"IMMAGINI E PAROLE" (Area progettuale 1 –la costruzione del se)

1.2 Tipologia progetto

Indicare se si tratta di progetto che utilizza solo docenti interni da retribuire con il FIS (cod. 01) , se si avvale di esperti esterni pagati con il contributo dell'utenza, (cod.02), se non richiede alcuna forma di finanziamento (cod.03)

Cod. 01

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto (ogni progetto deve avere un solo responsabile)

Simonetta Paciucci

1.3 Requisiti del progetto

Indicare a quali bisogni formativi il progetto risponde

Favorire la scoperta del significato intrinseco delle immagini decodificando simboli

Favorire lo sviluppo dell'interesse verso le parole scritte

1.4 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire e gli standard di valutazione

Obiettivi:

- Sviluppare la capacità di ascolto;
- Leggere immagini utilizzando ricchezza di vocaboli
- Ricostruire storie in sequenza e inventarne in base a elementi dati ,dimostrando creatività e ricchezza di particolari
- Comporre parole e associare parole alle immagini

Standard di valutazione:

- Attraverso giochi organizzati, lavori individuali e di gruppo

1.5 Destinatari			
1.5.1: Classi coinvolte			
Sezioni (A-B-C-D-E)			
1.5.2 Numero alunni coinvolti			
37 bambini di 5 anni			
di cui con handicap 1			
di cui Rom			
1.6 Organizzazione			
1.6.1 Durata			
<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro</i>			
Incontri settimanali di un'ora . Durata tre mesi (marzo, aprile, maggio). Attività:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formazione gruppi di ascolto ➤ Svolgimento attività creative ➤ Svolgimento attività di verifica 			
1.6.2 Metodologie utilizzate			
<i>Descrivere le metodologie didattiche utilizzate nelle diverse fasi. Indicare l'eventuale rapporto con altre istituzioni</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Racconti ➤ Tabelloni ricostruzione parole ➤ Pannelli con storia inventata e disegnata ➤ Lavori di gruppo e individuale ➤ Mostra finale nel mese di maggio 			
1.6.3 Interventi di esperti esterni			
<i>Indicare la funzione e le modalità di intervento di eventuali esperti esterni.</i>			
1.6.4 Monitoraggio			
<i>Indicare le modalità di monitoraggio del progetto (in itinere e finale), di misurazione degli obiettivi raggiunti e di efficacia dell'eventuale esperto esterno</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - Scheda di verifica in itinere - Analisi e raggruppamento lavori per mostra finale 			
Elaborato da RQI	Verificato da RQI	Approvato da DS	PAG. 2/ 3

1.7 Risorse umane					
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario</i>					
docenti					
Insegnanti partecipanti	Ore funzionali previste (numero)	Ore aggiuntive previste (numero)	Costo ore funzionali	Costo ore aggiuntive	Totale costi (funz +agg.)
Vari	12				
Daniele	12				
Proni	12				
Mismetti	12				
Barbarossa	12				
Paciucci	12				
Evangelisti	12				

Personale ATA		
Personale partecipante	Numero ore richieste	Costo (a cura del DSGA)

Esperti esterni		
Qualifica (si possono allegare nominativi e curricula di esperti da invitare alla gara pubblica)	Numero ore richieste	Costo orientativo(l'esperto esterno non può essere retribuito con il F.I.S.)

1.8 Beni e servizi
<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative già esistenti che si prevede di utilizzare per la realizzazione</i>
Spazi antistanti le aule Aule e giardino Piazzale entrata infanzia (per mostra)
1.9 Beni da acquistare
Indicare i beni da acquistare e un preventivo di massima delle spese da sostenere per tale acquisto
Cartelloni, tempere, pennelli, colla, forbici, pennarelli, acquarelli, scotch di carta per imballaggio

Data

Firma referente

Elaborato da RQI	Verificato da RQI	Approvato da DS	PAG. 3/ 3
------------------	-------------------	-----------------	-----------