



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"**

00144 Roma – Via dell'Orsa Maggiore, 112 – Municipio IX

Sede Amministrativa – Via delle Costellazioni, 369 – Tel.: : 06 95955185 Fax: 06 52798070

XX Distretto Scolastico – Cod. Fisc. 97389410586 – Cod. Mecc. RMIC8B200R

sito: www.icorsamaggiore.edu.it – e-mail: rmic8b200r@istruzione.it – pec:
rmic8b200r@pec.istruzione.it

CRITERI GENERALI PER LA PROGRAMMAZIONE DI VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 3.2 del 26 ottobre 2023

PREMESSA

Il presente documento, nel quale vengono esplicitati dal Consiglio di Istituto i criteri generali per la programmazione e l'attuazione di visite guidate, uscite didattiche e viaggi d'istruzione, è da considerarsi revisione e parte integrante del vigente Regolamento di Istituto.

CRITERI GENERALI PER LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Si evidenziano, qui di seguito, i criteri organizzativi generali fissati dal CDI, al fine di orientare la progettazione delle attività in oggetto:

- 1) La pianificazione delle uscite didattiche deve rispondere ad un **principio di omogeneità, in base al quale tutti gli studenti possano avere pari opportunità formative**. Pertanto, per i medesimi interclasse/anni di corso, si cercherà di programmare la **medesima quantità e tipologia di visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione, definendo mete il più possibile comuni o di pari contenuto formativo**.
- 2) La programmazione delle uscite didattiche/visite guidate e dei viaggi di istruzione deve essere realizzata **nel rispetto dei limiti di tempo e spazio definiti dal Regolamento di Istituto** (ovvero massimo 6 gg per tutte le classi di tutti i plessi).

3) Gli insegnanti che propongono le uscite, o quelli designati dal consiglio di classe, sono i referenti dell'uscita stessa. I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione valutano collegialmente la coerenza dell'uscita proposta rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa, pertanto il Modulo di Proposta deve essere compilato in sede di consiglio e inserito nel verbale di seduta. **Prima che sia deliberata la proposta devono essere individuati gli accompagnatori e i supplenti. In caso di mancanza di accompagnatori l'uscita non potrà svolgersi. Deve, inoltre, essere chiaramente indicata la meta, nonché il periodo dello svolgimento, con un minimo margine di flessibilità.**

4) **Qualora il numero uscite proposte fosse superiore ai giorni stabiliti, è necessario che la selezione avvenga all'interno del Consiglio di Classe**, in modo da facilitare l'approvazione del Piano delle Uscite didattiche da parte degli OOCC competenti;

5) L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe, di interclasse o intersezione. Nell'organizzazione i docenti seguiranno le indicazioni che verranno fornite con apposita circolare prodotta dal DSGA.

6) La quota di partecipazione deve **essere più bassa possibile** al fine che la stessa non diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti, tenuto anche conto degli elementi qualificanti l'offerta. Il massimale di spesa per alunno verrà definito volta per volta, a seconda della tipologia del viaggio d'istruzione proposto, tenendo conto della media dei prezzi vigenti al momento della richiesta del preventivo e rispettando i criteri di sostenibilità della spesa da parte delle famiglie, in accordo al principio di massima partecipazione possibile. In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio di istruzione da parte dell'alunno si verificherà la presenza di eventuali penalità e/o la necessità di sostenere pagamenti di quote non recuperabili (es. pullman) e la possibilità di recupero di almeno parte della quota versata.

* * * * *