



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"
00144 Roma – Via dell'Orsa Maggiore, 112 – Municipio IX
Sede Amministrativa – Via delle Costellazioni, 369 – Tel.: .. 06 95955185 Fax: 06 52798070
XX Distretto Scolastico – Cod. Fisc. 97389410586 – Cod. Mecc. RMIC8B200R
sito: www.icorsamaggiore.edu.it – e-mail: rmic8b200r@istruzione.it –
pec: rmic8b200r@pec.istruzione.it

Alla Sig.ra Laura Gambarara

Prot. 3588 del 22/06/2023

OGGETTO: assegnazione incarico per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Titolo Progetto: "Progettiamo Insieme il Futuro", Codice M4C1I3.2-2022-961 -CUP: E84D22006710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

- la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7.1 del 15/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- la delibera del Consiglio di istituto n. 2.2 del 12/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- la delibera n. 6.8 del 18/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- la delibera n. 8.5 del 23/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 45299 del 17/03/2023;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio n. 1221 del 27/03/2023;
- che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di , attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi già assegnato alla S.V.;
- che l'incarico per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP relative all'oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, può essere conferito direttamente alla S.V., senza previo avviso pubblico, per il ruolo già ricoperto all'interno dell'organizzazione scolastica, in virtù della sua funzione istituzionale nei processi della scuola;
- la Sig.ra Laura Gambarara si è resa disponibile allo svolgimento delle attività del progetto;
- risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto

CONFERISCE

Alla Sig.ra Laura Gambarara l'Incarico per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto "*Progettiamo insieme il Futuro*" con codice CUP E84D22006710006 secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
 - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
 - verifica di fattibilità del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - preparazione tipologia di affidamento;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 - collaborazione con il DS anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario;
 - predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
 - organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - supportare nel gestire efficacemente le procedure di gara ed i contratti
 - garantire la qualità della progettazione, la fattibilità la qualità' ed i tempi dell'esecuzione
 - supportare lo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - supportare e controllare eventuale implementazione delle piattaforme, specialmente nelle fasi di monitoraggio e rendicontazione del Progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico, decorre dalla data del protocollo del presente incarico fino a conclusione delle attività progettuali chiusura del progetto.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato di **€ 1.620,30** pari a 66 ore .
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Ida Romano*

L'INCARICATO

per accettazione
