



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"

00144 Roma – Via dell'Orsa Maggiore, 112 – Municipio IX

Sede Amministrativa – Via delle Costellazioni, 369 – Tel.: .: 06 95955185 Fax: 06 52798070

XX Distretto Scolastico – Cod. Fisc. 97389410586 – Cod. Mecc. RMIC8B200R

sito: www.icorsamaggiore.edu.it – e-mail: rmic8b200r@istruzione.it –

pec: rmic8b200r@pec.istruzione.it

INCARICO COLLAUDATORE

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPrensIVO STATALE "ORSA MAGGIORE", C.F. n.97389410586, con sede legale in Roma, alla via dell'Orsa Maggiore 112, in persona della Dott.ssa IDA ROMANO ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di Collaudatore, n. prot. 0003023/U del 05/06/2023, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.0003024/U del 05/06/2023;
- la Determina di aggiudicazione definitiva prot. n. 00003464/U del 19/06/2023 per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente Contratto, pubblicata all'albo d'Istituto, di cui al progetto PNNR - "Scuola 4.0. scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'unione europea – next generation eu – "Azione 1: next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi" – Titolo del Progetto: "**Progettiamo insieme il "FUTURO"** - Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961** - CUP: **E84D22006710006**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot.0003024/U del 05/06/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Collaudatore" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa ANDOLINA PATRIZIA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ad ANDOLINA PATRIZIA l'incarico di Collaudatore, avente ad oggetto attività di collaudo tecnico e amministrativo, nell'ambito del progetto *Progettiamo insieme il "FUTURO"*, Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961, con codice CUP E84D22006710006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Incarico per tutta la durata del Progetto, ivi compreso le attività di rendicontazione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.000,00 (Euro mille/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, ove l'Istituto approvi i suddetti contenuti del *timesheet* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Roma, lì 14/07/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Ida Romano*

L'INCARICATO

Dott.ssa Patrizia Andolina

per accettazione

**Patrizia
Andolina** Firmato digitalmente
da Patrizia Andolina
Data: 2023.07.14
10:40:03 +02'00'