

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO****ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"**

00144 Roma – Via dell'Orsa Maggiore, 112 – Municipio IX

Sede Amministrativa – Via delle Costellazioni, 369 – Tel.: .: 06 95955185 Fax: 06 52798070

XX Distretto Scolastico – Cod. Fisc. 97389410586 – Cod. Mecc. RMIC8B200R

sito: www.icorsamaggiore.edu.it – e-mail: rmic8b200r@istruzione.it – pec: rmic8b200r@pec.istruzione.it**Atti
Albo
Sito web**

**Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di PROGETTISTA e COLLAUDATORE per il progetto Piano Nazionale di Ripresa Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 3.2: scuola 4.0:
PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961**

CUP: E84D22006710006**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle

- disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.M. 161 del 14/06/2022 che adotta il "Piano scuola 4.0", previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO** il D.M. 218 del 08/08/2022 Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - *Next Generation Classrooms* Ambienti d'apprendimento innovativi, che assegna all'Istituto Comprensivo Orsa Maggiore la somma di € 145.306,80;
- VISTA** la nota del MIM 107624 del 21/12/2022 *Istruzioni operative* che dispone che *‘il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività del progetto, in qualità di esperto delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole [...] attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive’*
- VISTA** l'autorizzazione del progetto prot. MIM n. 45299 del 17/03/2023;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 1221 del 27/03/2023 di formale assunzione al Programma Annuale 2023 del finanziamento di cui al progetto "Progettiamo insieme il futuro" dell'Istituto Comprensivo Orsa Maggiore presentato in data 24/02/2023;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 6.8 del 18/05/2023 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8.5 del 23/05/2023 con le quali è stata approvata l'integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- RILEVATA** la necessità di individuare, le figura professionale di Progettista e Collaudatore con specifiche competenze previste dal progetto "Progettiamo insieme il Futuro", autorizzato con codice identificativo M4C1I3.2-2022-961 CUP E84D22006710006;
- VISTA** la Determina prot. n. 3023 del 05/06/2023 di avvio della selezione di un esperto progettista e collaudatore per il progetto "Progettiamo insieme il Futuro”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno all'istituzione scolastica esperto per la realizzazione del Progetto Investimento 3.2: scuola 4.0, azione 1 - *Next generation classrooms* - ambienti di apprendimento innovativi – progetto” Progettiamo insieme il Futuro” - Codice identificativo M4C1I3.2-

2022-961 CUP E84D22006710006 per l'attività di progettista, per le seguenti attività:

Attività	Progetto - Obiettivo/Azione	Importo massimo destinato
Progettazione digitale e del setting d'aula	Investimento 3.2: scuola 4.0, azione 1 – Next generation classrooms ambienti di apprendimento innovativi Titolo progetto “Progettiamo insieme il futuro” Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961	€ 5.500,00

Attività	Progetto - Obiettivo/Azione	Importo massimo destinato
Collaudo	Investimento 3.2: scuola 4.0, azione 1 – Next generation classrooms ambienti di apprendimento innovativi Titolo progetto “Progettiamo insieme il futuro” Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961	€ 1.000,00

ART. 1

REQUISITI ED OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso di titoli specifici;
- avere maturato esperienza specifica nel ruolo di Progettista **di almeno 5 anni**, specificatamente in ambito scolastico e nella progettazione di interventi finanziati con Fondi europei.

1.1) OGGETTO DELL'INCARICO DI PROGETTISTA

La Nota 'Istruzioni operative' prot. n. 107624 del 21/12/2022 stabilisce che *le spese di progettazione e tecnico operative [...] ricomprendono i costi del personale*

individuato e specificatamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti' pertanto per la realizzazione del progetto "Progettiamo insieme il futuro" il personale reclutato dovrà essere disponibile:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento, per l'individuazione di soluzioni funzionali alla didattica innovativa nelle aule della scuola e delle relative dotazioni tecnologiche come previste nel Progetto, effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti;
- effettuare un sopralluogo nei plessi della scuola Istituto Comprensivo Orsa Maggiore e predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
- coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta.

1.2) OGGETTO DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE –

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- ☐ verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- ☐ verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- ☐ verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- ☐ procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- ☐ rispettare il calendario indicato dall'istituto;
- ☐ coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
- ☐ collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- ☐ redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

Si fa presente che le attività di progettista e collaudatore sono incompatibili.

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo della scuola Istituto Comprensivo Orsa Maggiore **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 15/06/2023 (n. 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso)** all'indirizzo PEC, rmic8b200r@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la candidatura di proprio interesse:

- “*CANDIDATURA PROGETTISTA – PNRR- NEXT GENERATION CLASSROOMS*”

oppure

- “*CANDIDATURA COLLAUDATORE– PNRR- NEXT GENERATION CLASSROOMS*”

L'istanza, prodotta su apposito modello (Allegato A-modelli per candidatura PROGETTISTA PNRR/ Allegato A-modelli per candidatura COLLAUDATORE PNRR) predisposto dall'istituzione scolastica e in allegato al presente avviso, dovrà essere firmata dall'esperto e corredata, **a pena di esclusione**, da:

- autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44 firmata dal candidato;
- copia di un documento d'identità dell'esperto in corso di validità;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico firmata dal candidato.

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione /o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

3.1) CRITERI DI SELEZIONE PROGETTISTA

Titoli ed Esperienze lavorative PROGETTISTA	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria)	Punti 10/100
Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 10/100
Pregressa esperienza, almeno cinque anni, di progettazione di reti locali cablate e wireless	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON FESR e/o nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD-PON FESR-FSE	Punti 5 per incarico Max 10/100
Certificazioni professionali nell'ambito delle reti LAN/WLAN	Punti 5 per certificato Max 10/100

3.2) CRITERI DI SELEZIONE COLLAUDATORE

Titoli ed Esperienze lavorative COLLAUDATORE	Valutazione
Diploma di scuola superiore aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10/100
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria)	Punti 10/100
Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 10/100

<p>Pregresse esperienze, almeno cinque anni, di collaudo di reti locali cablate e wireless</p>	<p>Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100</p>
<p>Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON FESR e/o nel collaudo di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici</p>	<p>Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100</p>
<p>Certificazioni professionali nell'ambito delle reti LAN/WLAN</p>	<p>Punti 5 per certificato Max 10/100</p>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

ART. 4 GRADUATORIE ED ESITI

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico andranno a costituire quattro graduatorie per la figura professionale di Progettista:

Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico (destinatari di Lettera di incarico);

Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici (destinatari di proposta di collaborazione plurima a mezzo Lettera di incarico);

Graduatoria C costituita da candidati dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni (destinatari di Contratto di prestazione d'opera);

Graduatoria D costituita da candidati esterni agli istituti scolastici (destinatari di Contratto di prestazione d'opera);

Per il conferimento dell'incarico di ciascuna figura professionale si terrà il seguente ordine di precedenza:

Selezione personale interno - riferimento graduatoria A

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime - riferimento graduatoria B

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente.

Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche - riferimento graduatoria C

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Selezione personale esterno-soggetti privati - riferimento graduatoria D

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature di soggetti privati e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria D sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A, B e C o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A, B e C.

Le figure inserite nella graduatoria D, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

L'esito della selezione, previa aggiudicazione insindacabile del Dirigente Scolastico e della Commissione preposta, sarà comunicato al candidato individuato affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il candidato PROGETTISTA risultante aggiudicatario dovrà redigere il progetto entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per ciascuna figura richiesta, aumentando le ore da assegnare all'esperto, previa disponibilità dello stesso, in base alle esigenze dell'istituzione scolastica e, quindi, compatibilmente con l'orario scolastico;
- la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 5

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico, decorrerà dalla data della stipula della lettera di incarico o contratto fino a conclusione delle attività progettuali. Le prestazioni orarie saranno da effettuarsi secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Le ore devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto o dall'incarico qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Il personale scolastico interno è retribuito secondo la tabella 5 del CCNL scuola 2007 a seconda del profilo.

Le quote orarie sono da intendersi lordo Stato, onnicomprensive di ogni spesa e onere a carico dell'Amministrazione statale e dello Stato.

Il compenso del Progettista personale esterno non deve superare la quota prevista di € 5.500,00. Tale somma è da considerarsi onnicomprensive di ogni spesa e onere a carico dell'Amministrazione statale e dello Stato.

Altresì, il compenso del Collaudatore personale esterno non deve superare la quota prevista di € 1.000,00, somma è da considerarsi onnicomprensive di ogni spesa e onere a carico dell'Amministrazione statale e dello Stato.

ART. 6

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

ART. 8

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente-bandi e contratti e all'albo on line. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla

normativa.

ART.12 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

Roma 05/06/2023

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ida Romano**
*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*